



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

**Dipartimento di Psicologia**

**Via Verdi, 10 – 10124 Torino**

**Tel. 0116702057 Fax 0116702082**

**Oggetto: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER LAVORI DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA RELATIVA ALLA PROVA DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DI II LIVELLO DEL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA – A.A. 2015/16:**

- **Psicologia Clinica: salute e interventi nella comunità**
- **Psicologia Criminologica e forense**

**POSTI DISPONIBILI per Corso di laurea magistrale in Psicologia Clinica: salute e interventi nella comunità: 270 (Graduatoria A) + 3 (contingente riservato a studenti stranieri – Graduatoria B).**

**POSTI DISPONIBILI per Corso di laurea magistrale in Psicologia Criminologica e forense: 150 (Graduatoria A) + 3 (contingente riservato a studenti stranieri – Graduatoria B).**

**Data della prova: 02.10.2015, h. 10.00**

**Luogo della prova: Istituto Plana, Via Plana 10 - Torino**

**BACK OFFICE**

**Preparazione del test di ingresso da parte della Commissione test ingresso lauree magistrali (da qui denominata sinteticamente CTI - Commissione Test Ingresso) nominata dal Dipartimento di Psicologia: formulazione del test in versione provvisoria e consegna della bozza entro il 28 maggio 2015, alla Ditta che si occupa della gestione della prova di ammissione (da qui denominata sinteticamente DTI, Ditta Test Ingresso):**

**Su indicazione della CTI, il test deve essere composto da 60 domande, così strutturate:**

- **5 domande di ragionamento.**
- **10 domande di Cultura generale e relative alla Costituzione italiana.**
- **5 domande di Deontologia.**
- **35 domande di Psicologia (generale, clinica, dinamica, sociale).**
- **5 di Inglese.**

**Il numero di distrattori deve essere il medesimo per ciascuna domanda, ovvero 5 alternative di risposta.**

**L'ordine delle domande deve essere determinato in modo casuale.**

**Le domande sono da formulare in italiano.**

**Eventuale revisione della bozza e invio del test definitivo per l'approvazione da parte della CTI entro il 15 giugno 2015. La CTI si impegna a far pervenire le osservazioni sulla bozza entro il 30 giugno 2015.**

**Stampa di n. 800 copie del test di tipo a risposta multipla, con 60 items a 5 alternative di risposta. Ogni fascicolo dovrà essere inserito in busta di plastica sigillata termosaldata per garantire la massima**

riservatezza e correttezza delle procedure e dovrà essere accompagnato dal relativo foglio risposta predisposto per lettura ottica.

Stampa e fornitura di cartoncini contenenti i dati anagrafici dei candidati forniti dal Dipartimento di Psicologia in formato Excel, unitamente all'indicazione della graduatoria (A o B) di pertinenza.

Predisposizione delle istruzioni relative all'espletamento della prova e loro distribuzione ai candidati unitamente all'apposito decreto rettorale.

Fornitura di tutto il materiale di cancelleria occorrente per lo svolgimento della prova. Per ciascun candidato iscritto saranno distribuiti: foglio di risposta leggibile da lettore ottico, coppie di etichette riportanti un bar-code di partecipazione da applicarsi su ogni busta piccola contenente il cartoncino con i dati anagrafici del candidato e su ciascun foglio di risposta elaborato, busta piccola autochiudente a interno serigrafato atta a contenere il cartoncino anagrafico, busta grande autochiudente atta a contenere, a fine prova, tutto il materiale, pennarello nero a punta fine per la corretta compilazione del foglio di risposta.

Ripartizione dei candidati, in ordine alfabetico, nelle aule della SEDE ASSEGNATA DALL'ATENEO e predisposizione di appositi cartelloni da affiggere.

Fornitura della modulistica per la registrazione delle presenze dei candidati nelle singole aule.

Raccolta dei questionari al termine della prova.

Lettura ottica dei singoli fogli di risposta e calcolo del punteggio relativo in forma anonima.

Servizio di abbinamento anagrafico della prova. Elaborazione delle graduatorie (delle due lauree magistrali) finali nominative. Nel caso di punteggio identico i candidati dovranno essere collocati in ordine di età dal più giovane al meno giovane.

Consegna delle due graduatorie finali dei partecipanti in ordine di punteggio ottenuto e in ordine alfabetico, nei formati cartaceo e informatizzato, entro le ore h. 9.00 del giorno 6 ottobre 2015. Per quanto riguarda il formato informatizzato è necessario attenersi ai tracciati record. I file delle graduatorie devono essere in formato Excel.

#### FRONT OFFICE

Affissione entro le ore 8.00 di 2 ottobre 2015, all'interno e all'esterno della sede della prova (Sede Plana, Via Plana, 10 - Torino) dei cartelloni con le indicazioni della distribuzione dei candidati, in ordine alfabetico, nelle varie aule.

Controllo documenti e registrazione dei candidati (n. 12 persone)

Sistemazione, in ciascuna aula, dei candidati, presentazione della prova e consegna del materiale per la prova.(n. 7 persone della DTI).

Sorveglianza all'interno delle aule durante lo svolgimento della prova (n° 12 persone).

#### REPORT FINALE

Consegna di un rapporto finale contenente le informazioni sui risultati del test.≡

**Formulazione della graduatoria con punteggio del test d'ingresso.**

**Consegna della matrice dei dati al Dipartimento di Psicologia per uso ai fini di ricerca o statistica, in formato Excel e Spss.**

**Consegna al Dipartimento di Psicologia delle istruzioni SPSS impiegate per il calcolo dei punteggi.**

**Nel preventivo fornire una offerta economica relativa all'intera fornitura e, congiuntamente, una valutazione economica analitica delle seguenti porzioni della fornitura:**

- (1) organizzazione e gestione della somministrazione dei test (esclusa la sorveglianza)**
- (2) sorveglianza durante la somministrazione**
- (3) elaborazione dei report**