

SETTORE	LAVORO
----------------	--------

ENTE	SERVADIO & PARTNERS
-------------	---------------------

SEDE	VIA XX SETTEMBRE, 3/15 - 16121 GENOVA
-------------	---------------------------------------

Programma di tirocinio

Obiettivi principali del tirocinio:

- Apprendere tecniche di progettazione dei corsi di formazione e tecniche di gestione dell'aula
- Sviluppo di competenze di consulenza nei settori di interesse

Sotto-obiettivi:

- Progetta metodi e strumenti per percorsi formativi manageriali e specialistici
- Affianca il docente/consulente nei percorsi formativi e consulenziali
- Elabora, interpreta e sistematizza dati quali-quantitativi della ricerca, dei colloqui, delle osservazioni
- Comunica e fornisce feedback orali e scritti (Report, Colloqui di feed back) nei diversi contesti di relazione
- Effettua scouting di informazioni bibliografiche e in rete
- Prepara materiali di intervento

Attività psicologiche assegnate ai/alle tirocinanti in presenza del Tutor:

- Tutor d'aula
- Affiancamento docenza
- Affiancamento consulenza

Attività psicologiche assegnate ai/alle tirocinanti in autonomia:

- Scouting informazioni bibliografiche e in rete
- Supporto alla creazione di materiale docenze e consulenze
- Scrittura report/relazioni attività svolte
- Inserimento dati

Metodi e strumenti professionali che i/le tirocinanti utilizzeranno e/o apprenderanno:

- Strumenti di pianificazione e lavoro manageriale
- Strumenti per la ricerca qualitativa (focus group, Intervista)
- Diagnosi, sviluppo e lavoro in Team (questionari e strumenti)
- Metodologia INAIL per la valutazione Stress Lavoro Correlato
- Valutazioni psicodiagnostiche (MMPI-2-RF)
- Selezione del personale (BFQ 2 Competenze, ecc)

Strumenti di valutazione con cui viene monitorato il percorso del tirocinio:

- Richiesta di stesura report di osservazione delle attività svolte
- Colloqui di confronto con il tirocinante