

|  |   |
|--|---|
| <b>SETTORE</b>   | PRIVATO   |
| <b>ENTE</b>  | <b>CONSORZIO SOCIALE ABELE LAVORO S.C.S. ONLUS</b>  |
| <b>STRUTTURE disponibili ad accogliere i tirocinanti</b> | Sede operativa<br>Via Paolo Veronese, 202<br>Torino |

## **Programma di tirocinio professionalizzante**

### **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO**

- Sviluppare le competenze di base finalizzate a operare nei processi di promozione dell'individuo nelle scelte occupazionali e dell'identità lavorativa;
- Acquisire competenze di base per la consulenza a sostegno delle transizioni lavorative, in azioni di formazione, sviluppo e sostegno al cambiamento di singoli e organizzazioni;
- Comprendere quali siano le modalità più funzionali per predisporre la costruzione di percorsi lavorativi di soggetti provenienti dall'area del disagio ex tossicodipendenti, area carcere, rifugiati, transgender, disabili, giovani e disoccupati in genere, miranti all'inclusione socio lavorativa.

### **ATTIVITÀ IN PRESENZA DEL TUTOR**

Ciclo di vita di un progetto di inserimento lavorativo di un utente (attraverso colloqui individuali o di gruppo):

- fase dell'accoglienza e inquadramento del caso (colloqui diagnostici e valutativi con la persona, contatti telefonici con il C.P.J. e con l'impresa predisposizione del materiale e stesura del profilo); rinforzo autonomia e accompagnamento sociale (lavorando sul livello di
- autonomia del beneficiario come intervento per aumentarne l'occupabilità); - definizione del progetto personale di inserimento lavorativo (servizi di
- orientamento, ricerca attiva e accompagnamento al lavoro); accompagnamento inserimento lavorativo (servizi di tutoraggio per l'inserimento in impresa) e monitoraggio e valutazione.

Affiancamento Responsabile del Personale di una Cooperativa\* del Consorzio:

- gestione del processo di reclutamento e selezione del personale
- gestione degli aspetti amministrativi e fiscali legati alle Risorse Umane - pianificazione delle attività legate a formazione e sviluppo del personale - monitoraggio e valutazione delle performances dei dipendenti

- promozione della cultura aziendale e del senso di appartenenza dei lavoratori \*la cooperativa coinvolta sarà la coop. Soc. Arcobaleno (<https://cooparcobaleno.net/>) e i suoi spinoff (<https://cooparcobaleno.net/> sezione gruppo).

## **ATTIVITÀ IN AUTONOMIA**

In seguito ad un periodo di osservazione e accompagnamento, al tirocinante verrà chiesto di svolgere in autonomia le attività effettuate durante lo sportello lavoro nelle seguenti fasi:

1. informazione;
2. accoglienza – primo filtro e/o presa in carico;
3. screening CV e prima selezione di candidati;
4. back office e aggiornamento dati in relazione agli utenti incontrati nelle fasi precedentemente descritte.

## **METODI E STRUMENTI PROFESSIONALI UTILIZZATI**

- Piattaforma SILP: Sistema Informativo Lavoro Piemonte, sulla quale sono presenti le informazioni relative alla situazione occupazionale della persona, la cui conoscenza è necessaria per poter procedere alla presa in carico di un utente disoccupato e alla gestione dei progetti regionali;
- documentazione e registri definiti dalla modulistica regionale (ad esempio Garanzia Giovani, Buoni Servizi al lavoro, Inside progetto migranti, ecc.);
- piattaforma Sistema Piemonte per gestione progetti formativi;
- gestione database aziendale clienti e candidati;
- strumenti di riferimento per l'accreditamento come Servizio al Lavoro Regione Piemonte.

## **UTENZA/DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ DELLA SEDE**

Soggetti provenienti dall'area del disagio, ma non soltanto: ex tossicodipendenti, area carcere, rifugiati, vittime di discriminazione e violenza, disabili, giovani e disoccupati in genere.

## **STRUMENTI DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEL PERCORSO DI TIROCINIO**

Il tirocinio sarà monitorato attraverso:

- progetto e piano formativo nel quale si declineranno obiettivi, compiti e caratteristiche del percorso, descrivendoli in relazione a tutti gli attori in gioco;
- registri presenze;
- incontri periodici tra tutor e tirocinante;