



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Decreto Rettorale n. * del *

(* n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus)

Esame di ammissione al corso di laurea magistrale in PSICOLOGIA CLINICA (Classe LM-51) – Dipartimento di Psicologia - Anno Accademico 2024/2025.

IL RETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, l'articolo 39, comma 5, come sostituito dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002 n. 189 recante "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e asilo";

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264 recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione";

VISTO il decreto ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO il decreto ministeriale 16 marzo 2007 (Determinazione delle classi delle lauree universitarie);

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e il Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679;



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

VISTO il Decreto Ministeriale del 25 marzo 2021 n. 289 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati";

VISTO il decreto ministeriale 14 ottobre 2021, n. 1154 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";

VISTE le disposizioni interministeriali vigenti, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali, e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" pubblicate annualmente

VISTA la delibera del Senato Accademico 3/2023/IV/13 del 19 dicembre 2023 relativa alle "Procedure per l'iscrizione di studenti con titolo estero a.a. 2024/2025

VISTO il decreto direttoriale del 22 novembre 2021 n. 2711 relativo alla definizione dei contenuti, del funzionamento e dei termini di compilazione della banca dati SUA-CdS ai fini dell'accREDITamento iniziale dei corsi di studio a decorrere dall'anno accademico 2022/2023;

VISTA la proposta formulata dal Senato Accademico 4/2024/V/2 del 6 febbraio 2024, concernente il numero degli studenti iscrivibili al primo anno dei corsi di laurea ad accesso programmato locale con graduatoria locale per l'anno accademico 2024/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'8 febbraio 2024, concernente il numero degli studenti iscrivibili al primo anno dei corsi di laurea ad accesso programmato locale con graduatoria locale per l'anno accademico 2024/2025;

VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Psicologia seduta del 17/04/2024, concernente la programmazione per l'accesso al primo anno dei corsi di studio e la modalità di erogazione delle prove per l'anno accademico 2024/2025;

VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico del 19 marzo 2024 relativa alle Scadenze amministrative per l'anno accademico 2024/2025;

VISTA la delibera del Senato Accademico n. 7/2021/III/2 del 20 Aprile 2021 relativa alla procedura di iscrizione ai corsi di laurea magistrale per i candidati con titolo accademico ecclesiastico di I livello (Baccalaureato) rilasciato dalla Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana tramite l'Istituto Universitario Salesiano Torino Rebaudengo (IUSTO) ed esenzione dalla procedura di candidatura online prevista per i candidati in possesso di titolo di studio estero con decorrenza dall'a.a. 2021-2022;

RITENUTO di dover procedere all'emanazione di apposito Bando che indichi modalità e termini per l'ammissione al primo anno del corso di laurea magistrale in oggetto

DECRETA

L'indizione per l'anno accademico 2024/2025 del bando, nel testo allegato al presente Decreto di cui costituisce parte integrante, per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a numero programmato a livello locale in Psicologia Clinica (Classe LM-51).



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Allegati:
-Bando

IL RETTORE
Prof. Stefano GEUNA*

DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Il Direttore

Dott. Massimo BRUNO*

DIREZIONE INNOVAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

La Direttrice

Dott.ssa Elisa Rosso*

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



UNIVERSITÀ DI TORINO

Sommario

ART. 1 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE: REQUISITO CURRICULARE	2
ART. 2 ESONERI	3
ART. 3 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	3
ART. 4 FASI DELLA PROCEDURA PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE.....	5
FASE 1	5
FASE 2 - Presentazione dei dati e della documentazione necessaria per permettere alla Commissione di assegnare il punteggio con cui si verrà inseriti nella graduatoria.	6
ART. 5 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	6
ART. 6 ISCRIZIONI	7
ART. 7 RIASSEGNAZIONE DEI POSTI.....	8
ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	10
ART. 9 AVVERTENZE	10



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a numero programmato a livello locale in PSICOLOGIA CLINICA (Classe LM-51) – Dipartimento di Psicologia – A.A. 2024/2025

Posti totali: 277 di cui:

- n. **270 studenti/esse italiani/e, Ue/ExtraUe legalmente soggiornanti in Italia;**
- n. **7 studenti/esse extra UE non residenti in Italia.**

I posti che, all'esito delle procedure di iscrizione e riassegnazione dei posti, risulteranno non coperti da studenti/esse extra UE non residenti in Italia potranno essere assegnati a completamento della graduatoria degli/ delle studenti/esse italiani/e, UE ed extra UE legalmente soggiornanti in Italia.

ART. 1 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE: REQUISITO CURRICULARE

Possono presentare domanda di iscrizione al concorso i/le Candidati/e che rientrano in una delle condizioni di cui ai successivi punti A e B

A)

- alla data dell'apertura delle iscrizioni al corso di laurea magistrale in Psicologia clinica - 25 settembre 2024 - saranno in possesso di uno dei titoli sotto riportati:
- laurea triennale nella classe 34 (Scienze e Tecniche Psicologiche) ex DM 509/1999 e DM 04.08.2000; oppure
- laurea triennale nella classe L-24 (Scienze e Tecniche Psicologiche) ex DM 270/2004 e DM 16.03.2007; oppure
- laurea quinquennale in PSICOLOGIA dell'ordinamento antecedente al DM 509/1999.

Il mancato conseguimento del requisito entro la data di apertura delle iscrizioni – 25 settembre 2024 – determina la perdita del diritto all'iscrizione al corso di laurea magistrale in Psicologia clinica indipendentemente dalla posizione che il/la Candidato/a avrà in graduatoria.

B)

- alla data di scadenza del bando (26/08/2024) saranno in possesso di una laurea diversa da quelle al precedente Punto A purché abbiano acquisito almeno 80 crediti formativi universitari (CFU) in discipline psicologiche (Settori Scientifico-Disciplinari M-PSI/*) di cui almeno 4 CFU per ciascuno dei settori scientifico disciplinari:
 - M-PSI/01 (Psicologia generale),
 - M-PSI/02 (Psicobiologia e psicologia fisiologica),
 - M-PSI/03 (Psicometria),
 - M-PSI/04 (Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione),
 - M-PSI/05 (Psicologia sociale),
 - M-PSI/06 (Psicologia del lavoro e delle organizzazioni),
 - M-PSI/07 (Psicologia dinamica),
 - M-PSI/08 (Psicologia clinica).

Relativamente alla categoria di titoli di accesso del punto B), coloro che verranno ammessi al Corso di Studio, previo superamento del test di ammissione / valutazione della carriera universitaria / prova di verifica della preparazione personale, non potranno portare i suddetti 80 CFU nei settori M-PSI* tra gli esami presentati nella domanda di riconoscimento dei crediti conseguiti nella carriera precedente.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Tutti/e i/le Candidati/e devono possedere un'adeguata conoscenza della **lingua inglese** accertata mediante il superamento di un esame di livello universitario (settore scientifico disciplinare L-LIN/12 o NN) o il possesso di una certificazione linguistica di livello B2 o superiore. L'esame universitario dovrà avere una valenza minima di 2 CFU. Sono accettati tutti i tipi di valutazione (valutazione in trentesimi / giudizio "approvato"). La conoscenza della lingua inglese è indispensabile per poter comprendere il materiale bibliografico che verrà utilizzato a lezione e per poter seguire alcune lezioni integrative che verranno proposte durante il percorso formativo.

I Candidati in possesso di titolo di accesso estero non devono presentare domanda di candidatura preventiva sulla piattaforma Apply@UniTo.

Qualora questi risultino collocati in graduatoria in posizione utile all'iscrizione ("AMMESSO"), riceveranno un'e-mail da internationalstudents@unito.it per la valutazione del titolo di studio estero ai fini dell'ammissione. A tale scopo, i candidati dovranno avere già predisposto la documentazione richiesta: maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul Portale [Unito](#) seguendo il percorso Internazionalità >> Studenti e ospiti internazionali >> Studenti internazionali >> Documentazione richiesta per studenti internazionali.

La valutazione del titolo estero avverrà in tempo utile per permettere alle sole persone con titolo di studio estero risultato idoneo di potere procedere con l'iscrizione, come previsto all'art. 6.

Le persone non dell'Unione Europea residenti all'estero richiedenti visto dovranno presentare domanda di preiscrizione sulla piattaforma ministeriale University entro il giorno di chiusura della propria finestra di ammissione, in modo da avviare la procedura per il rilascio del visto per studio.

Si ricorda che i titoli accademici conseguiti presso Atenei dello Stato Pontificio, anche se operanti sul territorio italiano, sono da considerarsi a tutti gli effetti titoli accademici esteri. Pertanto, l'eventuale ammissione al corso di studio è subordinata alla positiva valutazione del titolo da parte della Sezione Studenti Internazionali.

ART. 2 ESONERI

Non sono previsti esoneri in relazione alle procedure di partecipazione al bando. In particolare, ogni Candidato/a deve rispettare la procedura di ammissione prevista dal presente bando, anche in caso di riconoscimento parziale del titolo accademico italiano o estero. Si precisa che la soglia di crediti richiesti per l'iscrizione al secondo anno è fissata in 50 CFU.

ART. 3 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei/le Candidati/e per la formazione della graduatoria del concorso di ammissione avverrà sulla base dei dati della carriera universitaria. Verranno prese in considerazione le votazioni riportate negli esami di profitto degli insegnamenti dei settori M-PSI (da M-PSI/01 a M-PSI/08) secondo il seguente dettaglio:

- 1) La Commissione valuterà un numero massimo di 110 CFU; il numero minimo di CFU di ambito psicologico per partecipare alla selezione è di 80 CFU;
- 2) Il/la Candidato/a, all'atto della presentazione dei titoli (si veda Fase 2 della procedura per l'ammissione) dovrà indicare sull'apposita tabella:
 - a. la denominazione degli insegnamenti di cui chiede la valutazione (minimo 80 CFU, massimo 110 CFU);
 - b. Il Settore Scientifico Disciplinare (SSD) degli insegnamenti;
 - c. la relativa valenza in CFU;



- d. la valutazione degli esami espressa in trentesimi;
 - e. la data in cui è stato sostenuto l'esame;
 - f. l'Università presso la quale si è sostenuto l'esame
-
- Il/la Candidato/a non può portare in valutazione un numero di CFU superiore a 110. Se la somma dei CFU assegnati agli insegnamenti che il/la Candidato/a porta in valutazione consegna una somma superiore ai 110, il/la Candidato/a dovrà decurtare l'eccedenza di CFU rispetto ai 110 massimo consentiti, dall'esame in cui ha ottenuto la valutazione più bassa (sul sito del corso di laurea, nella sezione iscrizioni, è pubblicato un [vademecum](#) utile per la presentazione della documentazione);
 - Il/la Candidato/a potrà portare in valutazione i soli esami valutati in trentesimi. In nessun caso saranno valutati gli esami con esito "approvato".
 - Se il/la Candidato/a porta in valutazione esami integrati composti da moduli non tutti inquadrati nei settori M-PSI, ai fini della valutazione, dovrà indicare i soli moduli dei settori M-PSI. Il voto sarà quello conseguito per l'esame integrato (si veda [vademecum](#) pubblicato sul sito del corso di laurea>iscrizioni);
 - Il punteggio con cui il/la Candidato/a concorre all'iscrizione al corso di laurea sarà determinato da:

$$\text{punteggio Candidato} = (\sum cfu * voto) / 10$$

dove:

cfu: numero di CFU dell'insegnamento o del modulo con settore M-PSI in caso di corsi integrati

voto: votazione conseguita nel relativo esame di profitto. La votazione 30 e lode avrà un fattore di moltiplicazione pari a 33.

In caso di pari merito verrà privilegiato il/la Candidato più giovane.

Per la conversione dei voti degli esami di profitto dei/le Candidati/e in possesso di un titolo estero, la Commissione si atterrà – ove necessario - al piano di conversione previsto dal DM 313 del 20 maggio 2016 nel seguito riportato:

$$Voto = \frac{V - V_{min}}{V_{max} - V_{min}} * (l_{max} - l_{min}) + l_{min}$$

Dove:

V: Voto da convertire

V_min: Voto minimo per la sufficienza nell'Università di provenienza

V_max: Voto massimo nell'Università di provenienza

l_min: Voto minimo per la sufficienza nelle Università Italiane (= 18/30)

l_max: Voto massimo nelle Università Italiane (=30/30)

Per le valutazioni su scala qualitativa si farà riferimento alla seguente scala di conversione:

VALUTAZIONE DA CONVERTIRE	CORRISPONDENZA
A	30
B	28
C	26
D	23
E	18



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

ART. 4 FASI DELLA PROCEDURA PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

La procedura di ammissione è articolata nelle seguenti DUE fasi:

- **Fase 1**: iscrizione al concorso di ammissione del corso di laurea magistrale in Psicologia clinica secondo le modalità nel seguito descritte;

TASSATIVAMENTE DOPO LA FASE 1:

- **Fase 2**: presentazione dei dati e della documentazione necessaria per permettere alla Commissione di assegnare il punteggio con cui si verrà inseriti nella graduatoria.

Per accedere alla Fase 2 della selezione si consiglia di leggere con molta attenzione il [vademecum](#) pubblicato sul sito del corso di laurea. Per gli adempimenti connessi alla fase 2 è indispensabile che il/la Candidato/a disponga un account Gmail. Chi ne fosse sprovvisto trova [qui](#) le istruzioni per la creazione gratuita del proprio account.

FASE 1

L'iscrizione al concorso è richiesta a **TUTTI/E** i/le Candidati/e. La modalità di iscrizione è esclusivamente on line accedendo alla MyUnito dal portale di Unito.

ACCESSO AL PORTALE DI ATENEO E AI SERVIZI ON LINE – REGISTRAZIONE

Per l'accesso al Portale di Ateneo e ai servizi on-line della MyUnito, tra i quali la presentazione della domanda di ammissione al concorso, occorre seguire le seguenti istruzioni:

Se non si è mai stati studenti/esse dell'Università degli Studi di Torino è necessario effettuare la registrazione al portale di Ateneo. Le istruzioni e la procedura per la registrazione sono reperibili a [questo link](#) del Portale **Unito**

Se si è già stati studenti/esse dell'Università degli Studi di Torino occorre selezionare la voce login che si trova in alto a destra sul Portale **Unito** utilizzando le credenziali (username e password) fornite al momento della registrazione al portale.

Le istruzioni e la procedura per l'iscrizione al concorso di ammissione al corso di laurea sono reperibili sul Portale **Unito** seguendo il percorso Home >> Didattica >> Iscrizioni, consultando la sezione >>Corsi di laurea magistrale ad accesso programmato.

La domanda di ammissione al concorso potrà essere presentata dalle ore 09.30 del 27/06/2024 alle ore 12.00 del 26/08/2024 (ora italiana).

Al termine della preiscrizione on line (fase 1), ciascun/a Candidato/a potrà stampare un promemoria con l'indicazione del **CPI/Codice di prematricola**.

PER INFORMAZIONI

Per problemi di autenticazione al portale e ai servizi on line, contattare il **numero verde 800 098590** (attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00).

Il versamento del contributo di ammissione al concorso di ammissione, nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Torino (€ 50,00, non rimborsabili, oltre ai costi dell'operazione) dovrà essere effettuato prima della pubblicazione della graduatoria e la quietanza di pagamento dovrà essere conservata a cura del/la Candidato/a.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Per effettuare i pagamenti, anche dall'estero, è necessario accedere con le proprie credenziali alla MyUnito – Sezione Tasse - e scegliere la modalità di pagamento preferita tra quelle disponibili.

Durante la fase di iscrizione al concorso (**Fase 1**), per i/le Candidati/e che si iscrivono avendo già conseguito il titolo di primo livello, la procedura chiede l'inserimento della votazione finale conseguita. Ai predetti fini i/le Candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero valevole per l'ammissione al corso di laurea dovranno inserire il voto finale utilizzando un sistema di conversione dei voti ottenuti sulla base della seguente formula, arrotondando il risultato ottenuto con eventuali numeri decimali all'unità più vicina:

$$Voto = \frac{V - V_{min}}{V_{max} - V_{min}} * (l_{max} - l_{min}) + l_{min}$$

V = Voto da convertire

V_{min} =Voto minimo per la sufficienza nell'Università straniera di provenienza

V_{max} =Voto massimo nell'Università di provenienza

l_{min} = Voto minimo per la sufficienza nell'Università italiana (= 66/100)

l_{max} = Voto massimo per l'Università italiana (=110/110)

Nel caso in cui il titolo sia stato rilasciato senza voto finale, si dovrà inserire il voto minimo equivalente a 66/110.

Il numero di prematricola assegnato al termine della Fase 1 (iscrizione al concorso sulla MyUnito) è indispensabile per poter procedere con la successiva Fase 2 e per poter verificare la propria posizione in graduatoria.

FASE 2 - Presentazione dei dati e della documentazione necessaria per permettere alla Commissione di assegnare il punteggio con cui si verrà inseriti nella graduatoria.

Una volta completata l'iscrizione al concorso di ammissione, TUTTI/E I/LE CANDIDATI/E dovranno accedere al [presente form](#) per:

- autocertificare il possesso dei requisiti di accesso al concorso (i requisiti curriculari che danno accesso al concorso sono indicati all'art. 1 "Requisiti di ammissione al concorso: requisito curriculare");
- compilare il file excel con gli esami da portare in valutazione e farne l'upload. Il file da compilare è disponibile al seguente [link](#) o scaricabile dopo l'apertura del form.
- fare l'upload dell'autocertificazione **debitamente sottoscritta**, relativa all'elenco esami di profitto inseriti nel file excel di cui al precedente punto. L'autocertificazione è scaricabile dalla propria "area riservata studente" dei servizi online dell'Università di provenienza o, in alternativa, compilando il modello pubblicato al seguente [link](#). Il modello è altresì disponibile e scaricabile dopo l'apertura del form.

Gli adempimenti della **Fase 2** devono essere conclusi, pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12.00 del **26 agosto 2024** (ora italiana).

ART. 5 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

I risultati della valutazione verranno pubblicati all'Albo ufficiale dell'Ateneo entro le ore 9.30 del giorno 25 settembre 2024 e contestualmente avranno inizio le operazioni di iscrizione.

Sulla base del punteggio totale verranno redatte distinte graduatorie:



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- una per i/le studenti/esse italiani/e, Ue/ExtraUe legalmente soggiornanti in Italia
- una per i/le Candidati/e extra UE non residenti in Italia;

NOTA BENE: qualora per problemi di natura tecnica o per altri motivi, non si possa procedere alla pubblicazione dei risultati della prova nella data indicata, verrà data comunicazione sul Portale [Unito](#) della nuova data di pubblicazione.

Il giorno della pubblicazione della graduatoria, la posizione del Candidato potrà essere:

- “Ammesso”

Il/La Candidato/a è in una posizione compresa nel numero di posti disponibili, può iscriversi perfezionando l'immatricolazione online entro e non oltre le scadenze di seguito indicate (si veda Calendario Iscrizioni / Riassegnazioni).

- “Non ammesso”

Il/La Candidato/a sulla base del punteggio conseguito non è in posizione utile per immatricolarsi, per cui deve attendere le successive riassegnazioni dei posti, secondo le scadenze di seguito indicate (si veda Calendario Iscrizioni / Riassegnazioni). Lo stato non cambierà qualora sia raggiunta la copertura dei posti disponibili. Occorre consultare il proprio stato nella MyUniTo in ogni data in cui sono calendarizzati gli aggiornamenti della graduatoria.

- “Annullato”

Il/La Candidato/a che non avrà compilato il form on line e/o non avrà fatto l'upload dei documenti richiesti entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 26 agosto 2024.

ART. 6 ISCRIZIONI

Le operazioni di iscrizione al corso di laurea inizieranno il giorno **25 SETTEMBRE 2024** dalle **ore 9.30** attraverso la **procedura online nelle modalità sottoindicate.**

Il proprio stato personale (AMMESSO/NON AMMESSO/ANNULLATO) potrà essere visionato nell'area privata MyuniTO, dopo aver effettuato il login sul Portale di Ateneo. Lo stato personale è determinato dal punteggio conseguito e dal numero di posti disponibili per ogni categoria amministrativa.

I/le Candidati/e ammessi/e al primo anno di corso dovranno – pena la decadenza – accedere alla procedura online, compilare (allegando inoltre una fotografia, un documento di riconoscimento e il codice fiscale) e stampare la domanda di immatricolazione ed effettuare il pagamento della prima rata della contribuzione universitaria, ENTRO E NON OLTRE I TRE GIORNI CONSECUTIVI DALLA DATA DI INIZIO DELLE IMMATRICOLAZIONI (inizio immatricolazioni: 25/09/2024), ESCLUSI SABATO, DOMENICA E GIORNI FESTIVI, IMPROPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 15.00 (dopo tale ora non sarà più possibile accedere alla procedura online). NOTA BENE: NEL CALCOLO DEI TRE GIORNI È COMPRESO IL GIORNO 25/09/2024.

L'ISCRIZIONE RISULTERÀ DEFINITIVA CON IL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA UNIVERSITARIA: tale pagamento dovrà risultare effettuato entro il giorno di scadenza sopra indicato. Il versamento successivo al 27/09/2024 determinerà la decadenza dal diritto al posto. Per effettuare i pagamenti è necessario utilizzare la modalità di pagamento PagoPA.

Successivamente, l'iscrizione dovrà essere perfezionata effettuando l'upload nella stessa procedura online della documentazione richiesta (domanda di immatricolazione debitamente sottoscritta in tutte le sue parti, ricevuta del versamento della prima rata universitaria).



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Coloro che sono in possesso di titolo di studio estero DEVONO procedere con l'iscrizione secondo le modalità sopra descritte, ma il pagamento della prima rata sarà reso possibile solo a seguito della verifica da parte dell'Ufficio competente – Sezione Studenti Internazionali – del corretto espletamento della procedura di iscrizione. Le informazioni sono disponibili sul portale di [Ateneo](#) seguendo il percorso: Internazionalità >> Studenti e ospiti internazionali >> Studenti internazionali >> nella sezione [dedicata](#).

Per informazioni dettagliate sulla modalità di iscrizione online e sui passi da seguire in caso sia necessario effettuare un passaggio o trasferimento da altro corso consultare il portale di Ateneo (Home >> Didattica >> Iscrizioni).

ART. 7 RIASSEGNAZIONE DEI POSTI

I posti non assegnati a seguito della prima chiamata (quella descritta all'art. 7 ISCRIZIONI), verranno coperti mediante le procedure di riassegnazione. La prima riassegnazione e le eventuali successive, saranno notificate agli/le interessati/le secondo il calendario di seguito riportato mediante pubblicazione sul Portale [Unito](#) entro le ore 9.30.

Lo stato di ciascun/a Candidato/a (con l'eventuale variazione dello stesso) potrà essere visualizzato nella propria area privata MyuniTO dopo aver effettuato il login sul sul Portale [Unito](#)

I/le Candidati/e che risulteranno ammessi/e in seguito a riassegnazione dovranno – pena la decadenza – accedere alla procedura on line, compilare (allegando inoltre una fotografia, un documento di riconoscimento, e il codice fiscale) e stampare la domanda di immatricolazione entro e non oltre il giorno successivo a quello in cui si è provveduto all'aggiornamento della graduatoria di riassegnazione (esclusi sabato, domenica e giorni festivi), improrogabilmente entro le ore 15.00 (dopo tale ora non sarà più possibile accedere alla procedura on line), come da calendario nel seguito riportato.

L'IMMATRICOLAZIONE RISULTERÀ DEFINITIVA CON IL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA DELLA CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA: tale pagamento dovrà risultare effettuato entro il giorno successivo a quello di apertura delle riassegnazioni. Per effettuare i pagamenti sarà necessario utilizzare la modalità di pagamento PagoPA.

Successivamente, l'immatricolazione dovrà essere perfezionata effettuando l'upload nella stessa procedura online della documentazione richiesta (domanda di immatricolazione debitamente sottoscritta in tutte le sue parti, ricevuta del versamento della prima rata universitaria).

Per informazioni dettagliate sulla modalità di immatricolazione online e sulle fasi da seguire in caso sia necessario effettuare un passaggio o trasferimento da altro corso consultare il Portale [Unito](#) (Home >> Didattica >> Iscrizioni >> Passaggi e trasferimenti).

Coloro che sono in possesso di titolo di studio estero DEVONO procedere con l'iscrizione secondo le modalità sopra descritte, ma il pagamento della prima rata sarà reso possibile solo a seguito della verifica da parte dell'Ufficio competente – Sezione Studenti Internazionali – del corretto espletamento della procedura di iscrizione. Le informazioni sono disponibili sul portale di [Ateneo](#) seguendo il percorso: Internazionalità >> Studenti e ospiti internazionali >> Studenti internazionali >> nella sezione [dedicata](#).

Le modalità per procedere al perfezionamento dell'immatricolazione saranno disponibili sul portale di Ateneo seguendo il percorso Home >> Internazionalità >> Studenti e ospiti internazionali >> Studenti internazionali >> Iscrizione per studenti internazionali >> nella sezione dedicata.

Calendario apertura iscrizioni e riassegnazione dei posti

Si riporta di seguito il calendario con le date dell'apertura iscrizioni (vincitori e riassegnazioni).



	Data Inizio	Data Fine
Apertura iscrizioni Vincitori	ore 9.30 del 25/09/2024	ore 15.00 del 27/09/2024
1° riassegnazione dei posti	1/10/2024	2/10/2024
2° riassegnazione dei posti	4/10/2024	7/10/2024
I MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	9/10/2024	10/10/2024
3° riassegnazione dei posti	14/10/2024	15/10/2024
4° riassegnazione dei posti	17/10/2024	18/10/2024
5° riassegnazione dei posti	22/10/2024	23/10/2024
II MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	25/10/2024	28/10/2024
6° riassegnazione dei posti	30/10/2024	31/10/2024
7° riassegnazione dei posti	5/11/2024	6/11/2024
III MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	8/11/2024	11/11/2024
8° riassegnazione dei posti	13/11/2024	14/11/2024
9° riassegnazione dei posti	18/11/2024	19/11/2024
Ulteriore scorrimento della graduatoria (in presenza di posti non coperti e di idonei)	Apertura del form dalle ore 09.30 del 21/11/2024	Chiusura del form alle ore 15.00 del 25/11/2024
Eventuale riammissione di studenti (in presenza di disponibilità di posti non coperti e in assenza di idonei)	Apertura del form dalle ore 09.30 del 03/12/2024	Chiusura del form alle ore 15.00 del 04/12/2024

L'Amministrazione gestisce le graduatorie e le riassegnazioni dei posti per aggiornamento delle stesse nel rispetto dei posti messi a bando. Gli aggiornamenti delle graduatorie, per ragioni di opportunità e per consentire verifiche di correttezza delle procedure di immatricolazione dei Candidati aventi titolo, avvengono al netto di alcuni posti (che saranno regolarmente offerti entro la data di chiusura delle operazioni di riassegnazione o al raggiungimento dei posti disponibili).

Le operazioni di riassegnazione dei posti si concludono al raggiungimento della copertura dei posti disponibili.

Il calendario delle iscrizioni e delle riassegnazioni prevede i seguenti meccanismi:

- **“Ulteriore scorrimento in graduatoria”**
Se al termine dell'ultima riassegnazione risultano sia posti disponibili sia persone idonee (in stato “Non Ammesso”) sarà attivo il form “Ulteriore scorrimento in graduatoria (in presenza di disponibilità di posti non coperti e di idonei)”) per presentare la richiesta per coprire i posti ancora disponibili.
- **“Eventuale riammissione di studenti”**
Se al termine dell'ultima riassegnazione risultano ancora posti disponibili e in assenza di persone idonee (in stato “Annullato” ad eccezione degli annullati per irregolarità amministrative), sarà attivo il form “Eventuale riammissione di studenti (in presenza di disponibilità di posti non coperti e in assenza di idonei)”) per presentare la richiesta per ricoprire i posti ancora disponibili.

I form saranno attivi esclusivamente nei periodi indicati nel calendario.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (DOMANDA DI RIPESCAGGIO)

Tutti coloro (compresi coloro che siano in possesso di un titolo di studio estero) che risultano presenti nelle graduatorie in stato "Non Ammesso", ad ogni finestra dedicata, dovranno dichiarare il persistere della volontà a iscriversi (Manifestazione di interesse o domanda di ripescaggio) nei successivi scorrimenti. Tale dichiarazione andrà effettuata collegandosi alla MyUNITO >> Iscrizioni >> "Pre-iscrizione ai corsi ad accesso programmato" ed esprimendo tale volontà per ogni specifico corso per il quale si intenda rimanere in graduatoria, selezionando il tasto "Presenta domanda" nella sezione "Ripescaggio". La compilazione della "domanda di ripescaggio" conferma la volontà di rimanere in graduatoria per i successivi cicli di riassegnazione dei posti, ma non garantisce la possibilità di iscriversi. Coloro che, non effettuano tale dichiarazione online nelle date indicate saranno considerati rinunciatari e lo stato in graduatoria diventerà "Annullato", con conseguente perdita della possibilità di iscrizione al corso.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa completa sul trattamento dei dati è pubblicata alla pagina del Portale [dedicata](#).

ART. 9 AVVERTENZE

- 1) Tutte le comunicazioni ai/le Candidati/e saranno pubblicate sul Portale [Unito](#);
- 2) L'affissione della graduatoria all'albo ufficiale dell'ateneo sul Portale [Unito](#), costituirà atto ufficiale di notifica;
- 3) Le graduatorie pubblicate all'albo ufficiale di Ateneo riporteranno il numero di prematricola assegnato a ciascun/a Candidato/a e la sua data di nascita, accompagnati dal punteggio conseguito (lo stato "AMMESSO", "NON AMMESSO", "ANNULLATO" e la graduatoria nominativa completa saranno visualizzabili nella propria area privata MyUnito dopo aver effettuato il login sul portale di Ateneo).
- 4) Per effettuare i pagamenti è necessario accedere con le proprie credenziali alla MyUnito – Sezione Tasse – e utilizzare il sistema di pagamento elettronico PagoPA. Si precisa che i pagamenti contabilizzati nei giorni successivi alla scadenza fissata dal presente decreto, determinano la decadenza dal diritto al posto in concorso.
- 5) OGNI INFORMAZIONE SULLA PROCEDURA POTRÀ ESSERE RICHIESTA SCRIVENDO ALL'INDIRIZZO MAIL ammissione.clinica@unito.it
- 6) la Commissione e lo staff ad essa assegnato esamineranno la documentazione trasmessa dai/dalle candidati/e in ordine di arrivo. Ogni richiesta di integrazione verrà comunicata ai candidati utilizzando l'indirizzo mail indicato sul form on line. Il presente Decreto si compone di n. 10 pagine.